Парамонов Александр Васильевич

Подписано цифровой подписью: Парамонов Александр Васильевич
Дата: 2024.05.07 16:36:41 +03'00'

Приложение к ОПОП
по специальности 38.02.06 Финансы

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования**
**«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»**

**НИЖЕГОРОДСКИЙ ИНСТИТУТ УПРАВЛЕНИЯ – ФИЛИАЛ**

УТВЕРЖДЕНА
Ученым советом Нижегородского
института управления – филиала
РАНХиГС
(в составе ОПОП
по специальности 38.02.06 Финансы)
Протокол от «28» февраля 2024 года № 7

# РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
# ОП.09 ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

специальность

**38.02.06 Финансы**

**Год набора 2024**

г. Нижний Новгород
2024 г.

Разработчик: Комкова Ольга Сергеевна, преподаватель, Нижегородский институт управления - филиал РАНХиГС.

Рассмотрена на заседании цикловой комиссии экономических дисциплин и профессиональных модулей подготовки специалистов с учетом требований работодателя (протокол от «19» января 2024 г. № 6).

Председатель цикловой комиссии А.Д. Петровская

СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ 4

2. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ.....5

3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ.....10

4. ТЕМАТИЧЕСКОЕ ПЛАНИРОВАНИЕ.....11

5. ЛИТЕРАТУРА.....16

6. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ…19

## 1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Учебная дисциплина ОП.09 «Информационные технологии в профессиональной деятельности» является обязательной частью общепрофессионального цикла подготовки по основной образовательной программе- программе подготовки специалистов среднего звена (далее - образовательная программа) в соответствии с ФГОС по специальности среднего профессионального образования 38.02.06 Финансы и включает часы вариативной части.

Учебная дисциплина ОП. 09 «Информационные технологии в профессиональной деятельности» обеспечивает формирование профессиональных и общих компетенций ФГОС СПО по специальности 38.02.06 Финансы, а также личностных результатов в рамках реализации рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы.

Особое значение учебная дисциплина имеет при формировании и развитии ОК 03, ОК 09, ПК 2.1-2.3, 3.1-3.5, 4.1-4.4, ЛР 2-4, 7,13-15:

ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие;

ОК 09. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности

ПК 2.1. Определять налоговую базу, суммы налогов, сборов, страховых взносов, сроки их уплаты и сроки представления налоговых деклараций и расчетов;

ПК 2.2. Обеспечивать своевременное и полное выполнение обязательств по уплате налогов, сборов и других обязательных платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

ПК 2.3. Осуществлять налоговый контроль, в том числе в форме налогового мониторинга;

ПК 3.1. Планировать и осуществлять мероприятия по управлению финансовыми ресурсами организации;

ПК 3.2. Составлять финансовые планы организации;

ПК 3.3. Оценивать эффективность финансово-хозяйственной деятельности организации, планировать и осуществлять мероприятия по ее повышению;

ПК 3.4. Обеспечивать осуществление финансовых взаимоотношений с организациями, органами государственной власти и местного самоуправления;

ПК 3.5. Обеспечивать финансово-экономическое сопровождение деятельности по осуществлению закупок для корпоративных нужд;

ПК 4.1. Разрабатывать план и программу проведения контрольных мероприятий, оформлять результаты проведенных контрольных мероприятий, вырабатывать рекомендации по устранению недостатков и рисков, оценивать эффективность контрольных процедур;

ПК 4.2. Осуществлять предварительный, текущий и последующий контроль хозяйственной деятельности объектов финансового контроля;

ПК 4.3. Участвовать в ревизии финансово-хозяйственной деятельности объекта финансового контроля;

ПК 4.4. Обеспечивать соблюдение требований законодательства в сфере закупок для государственных и муниципальных нужд;

ЛР 2. Проявляющий активную гражданскую позицию, демонстрирующий приверженность принципам честности, порядочности, открытости, экономически активный и участвующий в студенческом и территориальном самоуправлении, в том числе на условиях добровольчества, продуктивно взаимодействующий и участвующий в деятельности общественных организаций.

ЛР 13. Соблюдающий в своей профессиональной деятельности этические принципы: честности, независимости, профессионального скептицизма, противодействия коррупции и экстремизму, обладающий системным мышлением и умением принимать решение в условиях риска и неопределенности.

ЛР 14. Готовый соответствовать ожиданиям работодателей: проектно-мыслящий, эффективно взаимодействующий с членами команды и сотрудничающий с другими людьми, осознанно выполняющий профессиональные требования, ответственный, пунктуальный, дисциплинированный, трудолюбивый, критически мыслящий, нацеленный на достижение поставленных целей; демонстрирующий профессиональную жизнестойкость.

ЛР 15. Открытый к текущим и перспективным изменениям в мире труда и профессий.

## 2. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания

| **Код ПК, ОК, ЛР** | **Умения** | **Знания** |
|---|---|---|
| ОК 03<br>ОК 09<br>ПК 2.1<br>ПК 2.2<br>ПК 2.3<br>ПК 3.1<br>ПК 3.2<br>ПК 3.3<br>ПК 3.4<br>ПК 3.5<br>ПК 4.1<br>ПК 4.2<br>ПК 4.3<br>ПК 4.4<br>ЛР 2<br>ЛР 13<br>ЛР 14<br>ЛР 15 | - определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; применять современную научную профессиональную терминологию;<br>- определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования.<br>- выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи;<br>- презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности;<br>- оформлять бизнес-план;<br>- рассчитывать размеры выплат по процентным ставкам кредитования;<br>- определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности;<br>- презентовать бизнес-идею; определять источники финансирования | - содержание актуальной нормативно-правовой документации;<br>- современная научная и профессиональная терминология; возможные<br>- траектории профессионального развития и самообразования.<br>- основы предпринимательской деятельности;<br>- основы финансовой грамотности; - правила разработки бизнес-планов;<br>- порядок выстраивания презентации;<br>- кредитные банковские продукты |
| | - применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; - использовать современное программное обеспечение | - современные средства и устройства информатизации; порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности |
| | - ориентироваться в законодательных и иных нормативных правовых актах о налогах, сборах и страховых взносах;<br>- определять налоговую базу и рассчитывать налоги, сборы и страховые взносы, в соответствии с законодательством Российской Федерации;<br>- применять налоговые льготы;<br>- определять источники уплаты налогов, сборов и страховых взносов; | - законодательства и иных нормативных правовых актов о налогах, сборах и страховых взносах;<br>- порядка формирования налоговой базы для исчисления и уплаты налогов, сборов и страховых взносов;<br>- элементов налогообложения, источников уплаты налогов, сборов и страховых взносов;<br>- порядка формирования базы для |

| | | |
|---|---|---|
| | - формировать налоговую отчетность;<br>- формировать учетную политику для целей налогообложения;<br>- рассчитывать страховые взносы в бюджеты государственных внебюджетных фондов Российской Федерации;<br>- применять положения международных договоров об устранении двойного налогообложения;<br>- определять режимы налогообложения;<br>- определять элементы налогообложения;<br>- оформлять бухгалтерскими проводками начисления и перечисления сумм налогов, сборов и страховых взносов;<br>- заполнять платежные поручения по перечислению налогов, сборов и страховых взносов в бюджетную систему Российской Федерации и внебюджетные фонды;<br>- выбирать и применять коды бюджетной классификации для определения налогов**,** сборов и страховых взносов, а также пеней и штрафов;<br>- соблюдать сроки и порядок начисления и уплаты налогов, сборов и страховых взносов;<br>- заполнять налоговую декларацию и рассчитывать налоги,<br>- использовать программное обеспечение в налоговых расчетах. | расчетов страховых взносов в бюджеты государственных внебюджетных фондов Российской Федерации;<br>- ставок налогов и сборов,<br>- тарифов страховых взносов;<br>- налоговых льгот, используемых при определении налоговой базы и исчислении налогов и сборов;<br>- порядка исчисления и перечисления в бюджет налогов, сборов и страховых взносов и сроков их уплаты;<br>- порядка заполнения платежных поручений по перечислению налогов, сборов, страховых взносов и других обязательных платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;<br>- кодов бюджетной классификации для определенных налогов, сборов и страховых взносов, а также пеней и штрафов;<br>- порядка заполнения налоговых деклараций и расчетов и сроков их представления;<br>- видов программного обеспечения, используемого при осуществлении расчетов по платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации |
| | -ориентироваться в законодательных и иных нормативных правовых актах, определяющих порядок исчисления и уплаты налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;<br>- организовывать оптимальное ведение налогового учета | нормативных правовых актов, определяющих порядок исчисления и уплаты налоговых и других обязательных платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации; порядка формирования и представления налоговой отчетности; порядка формирования и представления отчетности по уплате страховых взносов |
| | - ориентироваться в законодательных и иных нормативных правовых актах, определяющих порядок организации налогового контроля;<br>- выполнять контрольные процедуры в целях обеспечения соблюдения законодательства о налогах, сборах и страховых взносах;<br>- оценивать соответствие производимых хозяйственных операций и эффективность использования активов организации правовой и нормативной базе в области налогообложения;<br>- оценивать правильность проведения и учета финансово-хозяйственных операций; вырабатывать по результатам внутреннего контроля эффективные рекомендации по устранению выявленных нарушений налогового законодательства;<br>- проводить мониторинг уплаченных налогов, сборов и страховых взносов в | нормативных правовых актов, регулирующих отношения в области организации налогового контроля; порядка проведения налогового контроля в форме налогового мониторинга; методики расчетов пеней и штрафов; содержания, основных элементов и системы организации налогового контроля; порядка проведения налогового контроля и мер ответственности за совершение налоговых правонарушений; методики проведения камеральных и выездных налоговых проверок; процедур проведения мониторинга уплаченных налогов, сборов, страховых взносов и других обязательных платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации |

| | | |
|---|---|---|
| | бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;<br>- осуществлять контроль за своевременностью и полнотой уплаты налогов, сборов и страховых взносов в форме налогового мониторинга | |
| | - использовать нормативные правовые акты, регулирующие финансовую деятельность организаций;<br>- участвовать в разработке финансовой политики организации;<br>- осуществлять поиск источников финансирования деятельности организации; определять цену капитала организации,<br>- оценивать эффективность использования отдельных его элементов;<br>- определять потребность в оборотных средствах,<br>- проводить мероприятия по ускорению оборачиваемости оборотных средств;<br>- определять результаты финансово-хозяйственной деятельности организации и показатели эффективности их использования;<br>-формировать инвестиционную политику организации,<br>- разрабатывать инвестиционные проекты, проводить оценку эффективности инвестиционных проектов;<br>- анализировать финансово-хозяйственную деятельность организаций; о<br>- беспечивать подготовку и реализовывать мероприятия по снижению (предотвращению) финансовых рисков;<br>- осуществлять организацию и выполнение финансовых расчетов;<br>- использовать информационные технологии в процессе формирования и использования финансовых ресурсов организаций и осуществления финансовых операций | нормативных правовых актов, регулирующих финансовую деятельность организаций; сущности финансов организаций, их места в финансовой системе государства;<br>принципов, форм и методов организации финансовых отношений; характеристики капитала организации и его элементов, принципов оптимизации структуры капитала; характеристики доходов и расходов организации; сущности и видов прибыли организации; системы показателей рентабельности; сущности инвестиционной деятельности организации, методов оценки эффективности инвестиционных проектов; форм и методов анализа финансово-хозяйственной деятельности; способов снижения (предотвращения) финансовых рисков;<br>информационных технологий, применяемых в профессиональной деятельности |
| | - осуществлять перспективное, текущее и оперативное финансовое планирование деятельности организации;<br>- ориентироваться в законодательных и иных нормативных правовых актах, необходимых для осуществления финансового планирования | методологии финансового планирования деятельности организации; порядка составления основных документов финансовой части бизнес-плана организации; видов программного обеспечения, используемого в формировании документов финансового плана организации |
| | - определять экономическую эффективность деятельности организации, экономичность производства и финансовое положение;<br>- ориентироваться в законодательных и иных нормативных правовых актах, регламентирующих финансовую деятельность организации; применять методы прогнозирования несостоятельности( банкротства) организации | содержания, методов и информационной базы анализа финансово-хозяйственной деятельности организации, нормативно-правового регулирование процедур анализа, укрупненной группы критериев эффективности деятельности организации |

| | | |
|---|---|---|
| | - определять платежи по договорам кредитования и договорам лизинга;<br>- осуществлять технико-экономическое обоснование кредита;<br>- оценивать варианты условий страхования;<br>- рассчитывать страховые платежи(премии) по договорам страхования;<br>- ориентироваться в законодательных и иных нормативных правовых актах, регламентирующих деятельность в области кредитования и страхования деятельности организации | принципов и технологии организации безналичных расчетов; видов кредитования деятельности организации; принципов использования кредитных ресурсов, процедуры технико-экономического обоснования кредита; принципов и механизмов использования средств бюджета и государственных внебюджетных фондов; экономической сущности и видов страхования организаций, особенностей заключения договоров страхования; информационных технологий, применяемые в профессиональной деятельности |
| | - разрабатывать закупочную документацию;<br>- обобщать полученную информацию, цены на товары, работы, услуги, статистически её обрабатывать и формулировать аналитические выводы;<br>- осуществлять проверку необходимой документации для проведения закупочной процедуры, участия в конкурсах(в том числе по государственным контрактам);<br>- проверять необходимую документацию для заключения контрактов;<br>- осуществлять мониторинг поставщиков (подрядчиков, исполнителей) в сфере закупок;<br>- использовать информационные технологии, применяемые в процессе проведения закупочной процедуры проведения закупок товаров, работ, услуг отдельными юридическими лицами | основных положений законодательства Российской Федерации и нормативных правовых актов, регулирующих деятельность в сфере закупок; особенностей проведения закупок товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц |
| | проводить анализ информации с целью определения существенности направлений проверки; разрабатывать план и программу контрольного мероприятия; применять программное обеспечение при разработке плана и программы проведения контрольных мероприятий; оформлять акты по итогам контрольного мероприятия, определять виды нарушений бюджетного законодательства и их последствия; оформлять результаты проведенных контрольных мероприятий путем составления актов и справок; проводить оценку эффективности контрольных процедур; осуществлять контроль за реализацией материалов проведенных ревизий и проверок. | положений стандартов внешнего контроля; методик оценки информации и определения существенности показателей отчетности; значение, задачи и общие принципы аудиторского контроля; основных контрольных мероприятий в ходе реализации процедур по исполнению бюджетов бюджетной системы Российской Федерации |
| | проводить проверки, ревизии финансово-хозяйственной деятельности объектов финансового контроля в соответствии с видом и программой контрольного мероприятия. осуществлять предварительный и текущий контроль за операциями по исполнению бюджетов; применять различные методы и приемы | нормативных и иных актов, регламентирующих деятельность органов, осуществляющих финансовый контроль; структуры, полномочий и методов работы органов, осуществляющих финансовый контроль, порядок их взаимодействия; особенности организации и проведения контрольных мероприятий органами, |

| | | |
|---|---|---|
| | контроля и анализа финансово-хозяйственной деятельности объектов финансового контроля | осуществляющими финансовый контроль |
| | проводить внутренний контроль и аудит с учетом особенностей организации; оформлять результаты проведенных контрольных процедур в форме рабочей документации, путем составления актов и справок; осуществлять контроль за реализацией материалов проведенных ревизий и проверок | нормативных и иных актов, регулирующих организационно-правовые положения и финансовую деятельность объектов финансового контроля; методов проверки хозяйственных операций; методов контроля сохранности товарно-материальных ценностей |
| | проводить мероприятия по предупреждению, выявлению пресечению нарушений законодательства Российской Федерации в сфере закупок для государственных и муниципальных нужд. Проверять необходимую документацию для проведения закупочной процедуры и заключения контрактов. Осуществлять проверку соблюдения требований законодательства при проведении закупочных процедур. | порядка использования государственной (муниципальной) собственности; основные контрольные мероприятия при осуществлении закупок для государственных (муниципальных) нужд. |

## 3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

| Вид учебной работы | Объем часов |
|---|---|
| Объем учебного предмета | 90 |
| в том числе: | |
| теоретическое обучение | 22 |
| практические занятия/в т.ч. практическая подготовка | 34/30 |
| самостоятельная работа | 26 |
| Консультация | 2 |
| Промежуточная аттестация - экзамен | 6 |

## 4. ТЕМАТИЧЕСКОЕ ПЛАНИРОВАНИЕ

| Наименование разделов и тем | Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся | Объем, ак. ч / в том числе в форме практической подготовки, ак. ч | Коды компетенций и личностных результатов[1], формированию которых способствует элемент программы |
|---|---|---|---|
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| **Раздел 1. Базовые программные продукты.** | | **40** | |
| Тема 1.1 Введение Технология обработки текстовой информации | **Содержание учебного материала** | 4 | ОК 03 ОК 09 ПК 2.1 ПК 2.2 ПК 2.3 ПК 3.1 ПК 3.2 ПК 3.3 ПК 3.4 ПК 3.5 ПК 4.1 ПК 4.2 ПК 4.3 ПК 4.4 ЛР 2 ЛР 13 ЛР 14 ЛР 15 |
| | Цели, задачи, структура дисциплины. Место дисциплины в ОПОП. Информационное общество. Представление об автоматизированных системах управления (АСУ), информационных системах (ИС), адаптивных информационных системах. | | |
| | Текстовые редакторы, как один из видов прикладного программного обеспечения. Создание, редактирование и форматирование документов, подготовка к печати. Создание текстовых документов сложной структуры. Нумерация рисунков и таблиц. Создание оглавления, списка иллюстраций | 2 | |
| | **Практическое занятие №1**. Контекстный поиск и замена. Оформление документов списками, колонками, буквицей. Сноски, запись формул. | 2 | |
| | **Практическое занятие №2**. Работа с таблицами. Оформление документов графическими объектами. Колонтитулы. Нумерация страниц. | 2/2 | |
| | **Практическое занятие №3**. Использование стилей, шаблонов. Формирование оглавления и списка иллюстраций | 2 | |
| Тема 1.2 Технология создания презентаций | **Содержание учебного материала** | 2 | ОК 03 ОК 09 ПК 2.1 ПК 2.2 ПК 2.3 ПК 3.1 |
| | Презентации, как инструмент профессиональной деятельности. Возможности, порядок создания, редактирования, оформления. Настройка и запуск в автономном режиме. | | |
| | **Практическое занятие №4**..Графические объекты, текст, таблицы, диаграммы, SmartArt, как элементы презентации. Выбор дизайна, эффекты, анимация. | 2/2 | |

[1] В соответствии с Приложением 3 ПООП.

| | | | |
|---|---|---|---|
| | | | ПК 3.2<br>ПК 3.3<br>ПК 3.4<br>ПК 3.5<br>ПК 4.1<br>ПК 4.2<br>ПК 4.3<br>ПК 4.4<br>ЛР 2<br>ЛР 13<br>ЛР 14<br>ЛР 15 |
| Тема 1.3<br>Технология использования электронных таблиц | **Содержание учебного материала** | 4 | ОК 03<br>ОК 09<br>ПК 2.1<br>ПК 2.2<br>ПК 2.3<br>ПК 3.1<br>ПК 3.2<br>ПК 3.3<br>ПК 3.4<br>ПК 3.5<br>ПК 4.1<br>ПК 4.2<br>ПК 4.3<br>ПК 4.4<br>ЛР 2<br>ЛР 13<br>ЛР 14<br>ЛР 15 |
| | Экономические расчеты и анализ финансового состояния предприятия. Организация расчетов в табличном процессоре MS Excel. Относительная и абсолютная адресация в табличном процессоре MS Excel.<br>Связанные таблицы. Расчет промежуточных итогов в таблицах MS Excel. Связи между файлами и консолидация данных в MS Excel. Накопление средств и инвестирование проектов в MS Excel. Использование электронных таблиц для финансовых и экономических расчетов. Использование специализированных программ для анализа финансового состояния организации | | |
| | **Практическое занятие №5.** Создание и редактирование таблиц: формул, использование математических, статистических и финансовых функций. Построение диаграмм. Защита информации в таблицах. | 2/2 | |
| | **Практическое занятие №6.** Обработка данных: структурирование таблиц, подведение итогов, консолидирование данных. | 2/2 | |
| | **Практическое занятие №7.** Решение линейных задач, дополнительные возможности Excel. | 2/2 | |
| Тема 1.4<br>Технология использования баз данных | **Содержание учебного материала** | 2 | ОК 03<br>ОК 09<br>ПК 2.1<br>ПК 2.2<br>ПК 2.3<br>ПК 3.1<br>ПК 3.2<br>ПК 3.3 |
| | Реляционные базы данных. Структура базы данных. Основные типы информации, способы заполнения таблиц Создание и редактирование таблиц. Формирование запросов выборки. Вывод информации на экран и печать. | | |
| | **Практическое занятие №8.** Структура таблицы: поля и записи. Создание базы данных: поля со списками, правило проверки данных при вводе, сообщение об ошибке, значение по – умолчанию. | 2/2 | |
| | **Практическое занятие №9.** Формирование запросов выборки. Расчетные поля. Формы, | 2/2 | |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | отчеты. | | ПК 3.4 |
| | **Самостоятельная работа:**<br>**День русской науки:** круглый стол в онлайн-формате<br>1. Подготовка рефератов и презентаций по теме «Реляционные базы данных».<br>2. Подготовка рефератов и презентаций по теме «Типы информации».<br>3. Подготовка рефератов и презентаций по теме «Формирование запросов».<br>4. Подготовка рефератов и презентаций по теме «Расчётные поля».<br>Выполнение работ с текстом, электронными таблицами и презентациями. Подбор информации и создание презентации на указанную преподавателем тему, связанную с профессиональной деятельностью. | 8 | ПК 3.5<br>ПК 4.1<br>ПК 4.2<br>ПК 4.3<br>ПК 4.4<br>ЛР 2<br>ЛР 13<br>ЛР 14<br>ЛР 15 |
| **Раздел 2. Использование прикладных программ в профессиональной деятельности.** | | **26** | |
| Тема 2.1<br>Информационно – правовые системы | **Содержание учебного материала** | | ОК 03<br>ОК 09<br>ПК 2.1<br>ПК 2.2<br>ПК 2.3<br>ПК 3.1<br>ПК 3.2<br>ПК 3.3<br>ПК 3.4<br>ПК 3.5<br>ПК 4.1<br>ПК 4.2<br>ПК 4.3<br>ПК 4.4<br>ЛР 2<br>ЛР 13<br>ЛР 14<br>ЛР 15 |
| | Справочно-правовые системы (СПС) в профессиональной деятельности финансиста. Основные функции и правила работы с СПС. Поисковые возможности СПС. Обработка результатов поиска. Работа с содержимым документов. | 2 | |
| | Организация участия в городских, районных, областных мероприятиях, посвященных распространению цифровой грамотности среди местного населения: "Волонтер цифровой грамотности в финансовой сфере" | | |
| | **Практическое занятие №10.** Осуществление сбора информации по карточке поиска, словарю терминов, справочной информации. | 2/2 | |
| | **Практическое занятие №11.** Пресса и книги, кодексы, путеводители. Использование найденной информации в текстовом редакторе. | 2/2 | |
| Тема 2.2<br>Финансовые и управленческие системы | **Содержание учебного материала** | | ОК 03<br>ОК 09<br>ПК 2.1<br>ПК 2.2<br>ПК 2.3<br>ПК 3.1<br>ПК 3.2<br>ПК 3.3 |
| | Средства автоматизации профессиональной деятельности: общие возможности и особенности отдельных прикладных решений. Настройка конфигурации прикладного решения в соответствии с профессиональными целями и задачами. | 2 | |
| | **Практическое занятие №12**.Работа со справочниками, планом счетов, первичными документами. | 2/2 | |
| | **Практическое занятие №13**Планирование и санкционирование расходов бюджетного учреждения. Формирование плановых назначений по кодам доходов бюджета (КДБ) и кодам | 2/2 | |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | расходов бюджета (КРБ). Учет субсидий. | | ПК 3.4<br>ПК 3.5<br>ПК 4.1<br>ПК 4.2<br>ПК 4.3<br>ПК 4.4<br>ЛР 2<br>ЛР 13<br>ЛР 14<br>ЛР 15 |
| | **Практическое занятие №14** Определение налоговой базы для налогов, сборов и страховых взносов. Расчет и уплата, сборов и других обязательств в бюджеты РФ. | 2/2 | |
| | **Практическое занятие №15**. Управление предприятием: оперативный учет и финансовая отчетность. Анализ финансовой деятельности. | 2/2 | |
| | **Самостоятельная работа:**<br>1. Подготовка рефератов и презентаций по теме «Средства автоматизации профессиональной деятельности».<br>2. Подготовка рефератов и презентаций по теме «Настройка конфигурации».<br>3. Подготовка рефератов и презентаций по теме «Работа с планом счетов».<br>4. Подготовка рефератов и презентаций по теме «Планирование расходов бюджетного учреждения».<br>5. Подготовка рефератов и презентаций по теме «Учёт субсидий».<br>Поиск необходимой информации в некоммерческой версии СПС. Применение информации для решения финансовых задач. Формирование отчета. | 10 | |
| **Раздел 3. Использование телекоммуникационных технологий в профессиональной деятельности. Информационная безопасность.** | | **16** | |
| Тема 3.1<br>Компьютерные сети. Интернет. | **Содержание учебного материала** | 2 | ОК 03<br>ОК 09<br>ПК 2.1<br>ПК 2.2<br>ПК 2.3<br>ПК 3.1<br>ПК 3.2<br>ПК 3.3<br>ПК 3.4<br>ПК 3.5<br>ПК 4.1<br>ПК 4.2<br>ПК 4.3<br>ПК 4.4<br>ЛР 2<br>ЛР 13<br>ЛР 14<br>ЛР 15 |
| | Использование глобальных и локальных сетей в профессиональной деятельности. Электронная почта и телекоммуникационных технологии. | | |
| | **Практическое занятие №16**. Сетевые ресурсы. Использование программ в режиме удаленного пользования. Использование электронной почты, on-line семинаров и конференций | 2/2 | |
| Тема 3.2<br>Обеспечение | **Содержание учебного материала** | 2 | ОК 03<br>ОК 09 |
| | Информационная безопасность. Классификация средств защиты. Принципы защиты | | |

| | | | |
|---|---|---|---|
| информационной безопасности | информации от несанкционированного доступа. Правовое обеспечение применения информационных технологий и защиты информации | | ПК 2.1<br>ПК 2.2<br>ПК 2.3<br>ПК 3.1<br>ПК 3.2<br>ПК 3.3<br>ПК 3.4<br>ПК 3.5<br>ПК 4.1<br>ПК 4.2<br>ПК 4.3<br>ПК 4.4<br>ЛР 2<br>ЛР 13<br>ЛР 14<br>ЛР 15 |
| | Беседа о видах ответственности за правонарушения в «Цифровой среде» | | |
| | **Практическое занятие №17**. Защита информации при хранении (резервное копирование) и в каналах связи (шифрование). Физическая (защита доступа к ПК) и программная защита (Разделение прав доступа, антивирусные программы) | 2/2 | |
| | **Самостоятельная работа:**<br>1. Подготовка рефератов и презентаций по теме «Использование сетей в профессиональной деятельности».<br>2. Подготовка рефератов и презентаций по теме «Правовое обеспечение информационных технологий».<br>3. Подготовка рефератов и презентаций по теме «Сетевые ресурсы».<br>4. Подготовка рефератов и презентаций по теме «Информационная безопасность».<br>Работа по защите информации. Формирование отчета по выполненной работе. | 8 | |
| **Консультации** | | **2** | |
| **Промежуточная аттестация: экзамен** | | **6** | |
| **Всего** | | **90** | |

## 5. ЛИТЕРАТУРА

5.1 ОСНОВНАЯ ЛИТЕРАТУРА


1. Конституция Российской Федерации от 12.12.1993 (действующая редакция);
2. Бюджетный кодекс Российской Федерации от 31.07.1998 N 145-ФЗ (действующая редакция);
3. Гражданский кодекс Российской Федерации в 4 частях (действующая редакция);
4. Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях от 30.12.2001 N 195-ФЗ (действующая редакция);
5. Налоговый кодекс Российской Федерации в 2 частях (действующая редакция);
6. Трудовой кодекс Российской Федерации от 30.12.2001 N 197-ФЗ (действующая редакция);
7. Уголовный кодекс Российской Федерации от 13.06.1996 N 63-ФЗ (действующая редакция);
8. Федеральный закон от 05.04.2013 N 44-ФЗ (ред. от 23.04.2018) "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд" (с изм. и доп., вступ. в силу с 01.06.2018)
9. Федеральный закон от 18.07.2011 N 223-ФЗ(ред. от 31.12.2017)"О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц"(с изм. и доп., вступ. в силу с 09.01.2018)
10. Федеральный закон от 27.07.2006 N 149-ФЗ (ред. от 23.04.2018) "Об информации, информационных технологиях и о защите информации"
11. Федеральный закон от 07.08.2001 N 115-ФЗ (действующая редакция) «О противодействии легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма»;
12. Федеральный закон от 26.10.2002 N 127-ФЗ (действующая редакция) «О несостоятельности (банкротстве);
13. Федеральный закон от 10.12.2003 N 173-ФЗ (действующая редакция) «О валютном регулировании и валютном контроле»;
14. Федеральный закон от 29.07.2004 N 98-ФЗ (действующая редакция) «О коммерческой тайне»;
15. Федеральный закон от 27.07.2006 N 152-ФЗ (действующая редакция) «О персональных данных»;
16. Федеральный закон от 25.12.2008 N 273-ФЗ (действующая редакция) «О противодействии коррупции»;
17. Федеральный закон от 30.12.2008 N 307-ФЗ (действующая редакция) «Об аудиторской деятельности»;
18. Федеральный закон от 27.07.2010 N 208-ФЗ (действующая редакция) «О консолидированной финансовой отчетности»;
19. Федеральный закон от 26.12.1995 N 208-ФЗ (действующая редакция) «Об акционерных обществах»;
20. Федеральный закон от 02.12.1990 N 395-1 (действующая редакция) «О банках и банковской деятельности»;
21. Федеральный закон от 16.07.1998 N 102-ФЗ (действующая редакция) «Об ипотеке (залоге недвижимости)»;
22. Федеральный закон от 27.06.2011 N 161-ФЗ (действующая редакция) «О национальной платежной системе»;
23. Федеральный закон от 22.04.1996 N 39-ФЗ (действующая редакция) «О рынке ценных бумаг»;
24. Федеральный закон от 29.10.1998 N 164-ФЗ (действующая редакция) «О финансовой аренде (лизинге)»;

25. Закон РФ от 27.11.1992 N 4015-1 (действующая редакция) «Об организации страхового дела в Российской Федерации»;

26. Федеральный закон от 29.07.1998 N 136-ФЗ (действующая редакция) «Об особенностях эмиссии и обращения государственных и муниципальных ценных бумаг»;

27. Федеральный закон от 10.07.2002 N 86-ФЗ (действующая редакция) «О Центральном банке Российской Федерации (Банке России)»;

28. Федеральный закон от 29.11.2001 N 156-ФЗ (действующая редакция) «Об инвестиционных фондах»;

29. Федеральный закон от 22.05.2003 N 54-ФЗ (действующая редакция) «О применении контрольно-кассовой техники при осуществлении наличных денежных расчетов и (или) расчетов с использованием электронных средств платежа»;

30. Федеральный закон от 03.07.2016 N 290-ФЗ (действующая редакция) «О внесении изменений в Федеральный закон «О применении контрольно-кассовой техники при осуществлении наличных денежных расчетов и (или) расчетов с использованием платежных карт» и отдельные законодательные акты Российской Федерации»;

31. Федеральный закон от 10.12.2003 N 173-ФЗ (действующая редакция) «О валютном регулировании и валютном контроле»;

32. Федеральный закон от 08.12.2003 N 164-ФЗ (действующая редакция) «Об основах государственного регулирования внешнеторговой деятельности»;

33. Федеральный закон от 30.12.2004 N 218-ФЗ (действующая редакция) «О кредитных историях»;

34. Федеральный закон "О федеральном бюджете на 2024 год и на плановый период 2025 и 2026 годов" от 27.11.2023 N 540-ФЗ (последняя редакция).

35. Постановление Правительства РФ от 01.12.2004 N 703 (действующая редакция) «О Федеральном казначействе»;

36. Постановление Правительства РФ от 30.06.2004 N 329 (действующая редакция) «О Министерстве финансов Российской Федерации»;

37. «Основные направления единой государственной денежно-кредитной политики на 2024 год и период 2025 и 2026 годов» (утв. Банком России);

38. Информационные технологии в экономике и управлении в 2 ч. Часть 1 : учебник для среднего профессионального образования / В.В. Трофимов, О.П. Ильина, М.И. Барабанова [и др.] ; В. В. Трофимов [и др.] ; под редакцией В. В. Трофимова. – 3-е изд. ; пер. и доп. – Москва : Юрайт, 2023. – 269 с. – (Профессиональное образование). – ISBN 978-5-534-09137-3. – Текст : электронный // ЭБС "Юрайт" : [сайт]. – URL: https://urait.ru/bcode/517145 (дата обращения: 14.02.2024). – Режим доступа: по подписке.

39. Информационные технологии в экономике и управлении в 2 ч. Часть 2 : учебник для среднего профессионального образования / В.В. Трофимов, О.П. Ильина, М.И. Барабанова [и др.] ; В. В. Трофимов [и др.] ; под редакцией В. В. Трофимова. – 3-е изд. ; пер. и доп. – Москва : Юрайт, 2023. – 245 с. – (Профессиональное образование). – ISBN 978-5-534-09139-7. – Текст : электронный // ЭБС "Юрайт" : [сайт]. – URL: https://urait.ru/bcode/517146 (дата обращения: 14.02.2024). – Режим доступа: по подписке.

40. Филимонова, Е.В. Информационные технологии в профессиональной деятельности : учебник для среднего профессионального образования / Е.В. Филимонова. – Москва : КноРус, 2021. – 482 с. – (Среднее профессиональное образование). – ISBN 978-5-406-03029-5. – Текст : электронный // ЭБС "BOOK.RU" : [сайт]. – URL: http://www.book.ru/book/936307 (дата обращения: 14.02.2024). – Режим доступа: по подписке.

## 5.2 ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ ЛИТЕРАТУРА

*1*. Мамонова, Т.Е. Информационные технологии. Лабораторный практикум : учебное пособие для среднего профессионального образования / Т.Е. Мамонова. – Москва : Юрайт, 2023. – 178 с. – (Профессиональное образование). – ISBN 978-5-534-07791-9. –

Текст : электронный // ЭБС "Юрайт" : [сайт]. – URL: https://urait.ru/bcode/516847 (дата обращения: 14.02.2024). – Режим доступа: по подписке.

*2.* Нетесова, О.Ю. Информационные технологии в экономике : учебное пособие для среднего профессионального образования / О.Ю. Нетесова. – 4-е изд. ; испр. и доп. – Москва : Юрайт, 2023. – 178 с. – (Профессиональное образование). – ISBN 978-5-534-16465-7. – Текст : электронный // ЭБС "Юрайт" : [сайт]. – URL: https://urait.ru/bcode/531124 (дата обращения: 14.02.2024). – Режим доступа: по подписке.

*3.* Официальный сайт Министерства Финансов Российской Федерации https://www.minfin.ru/

*4.* Официальный сайт Федеральной налоговой службы Российской Федерации https://www.nalog.ru/

5. Официальный сайт Центрального Банка Российской Федерации http://www.cbr.ru/

## 5.3 ИНТЕРНЕТ-РЕСУРСЫ

*1.* http://www.consultant.ru. - Справочно-правовая система «Консультант Плюс»

*2.* http://www.garant.ru - Справочно-правовая система «Гарант».

*3.* http://www.minfin.ru. – Официальный сайт Министерства финансов Российской Федерации

*4.* http://www.nalog.ru. - Официальный сайт Федеральной налоговой службы

5. http://znanium.com – Электронно-библиотечная система znanium.com

6. http://www.urait.ru – электронная библиотека издательства ЮРАЙТ

7. https://edu.1cfresh.com/ - 1С:Предприятие 8 через Интернет" для Учебных заведений

## 6. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований.

| **Результаты обучения** | **Критерии оценки** | **Методы оценки** |
|---|---|---|
| **Перечень знаний,** осваиваемых в рамках дисциплины:<br>- -основные методы и средства сбора, обработки, хранения, передачи и накопления информации;<br>- -технологию поиска информации в сети Интернет;<br>- -номенклатура информационных источников применяемых в профессиональной деятельности;<br>- -приемы структурирования информации;<br>-формат оформления результатов поиска информации<br>- назначение, состав, основные характеристики организационной и компьютерной техники;<br>- -основные компоненты компьютерных сетей, принципы пакетной передачи данных, организацию межсетевого взаимодействия;<br>- - назначение и принципы использования системного и прикладного программного обеспечения;<br>- принципы защиты информации от несанкционированного доступа;<br>- - правовые аспекты использования информационных технологий и программного обеспечения;<br>- - основные понятия автоматизированной обработки информации;<br>- - направления автоматизации бухгалтерской деятельности;<br>- - назначение, принципы организации и эксплуатации бухгалтерских информационных систем;<br>- основные угрозы и методы обеспечения информационной безопасности.<br>- законодательства и иных нормативных правовых актов о налогах, сборах и страховых взносах;<br>- порядка формирования налоговой базы для исчисления и уплаты налогов, сборов и страховых взносов;<br>- элементов налогообложения, источников | Оценка «отлично» выставляется обучающемуся, если он глубоко и прочно усвоил программный материал курса, исчерпывающе, последовательно, четко и логически стройно его излагает, умеет тесно увязывать теорию с практикой, свободно справляется с задачами и вопросами, не затрудняется с ответами при видоизменении заданий, правильно обосновывает принятые решения, владеет разносторонними навыками и приемами выполнения практических задач;<br>оценка «хорошо» выставляется обучающемуся, если он твердо знает материал курса, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос, правильно применяет теоретические положения при решении практических вопросов и задач, владеет необходимыми | Экспертная оценка деятельности обучающихся при выполнении и защите результатов практических занятий, выполнении домашних работ, опроса, результатов внеаудиторной самостоятельной работы обучающихся, контрольных работ и других видов текущего контроля. |

| | | |
|---|---|---|
| уплаты налогов, сборов и страховых взносов;<br>- порядка формирования базы для расчетов страховых взносов в бюджеты государственных внебюджетных фондов Российской Федерации;<br>- ставок налогов и сборов, тарифов страховых взносов;<br>- налоговых льгот, используемых при определении налоговой базы и исчислении налогов и сборов;<br>- порядка исчисления и перечисления в бюджет налогов, сборов и страховых взносов и сроков их уплаты;<br>- порядка заполнения платежных поручений по перечислению налогов, сборов, страховых взносов и других обязательных платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;<br>- кодов бюджетной классификации для определенных налогов, сборов и страховых взносов, а также пеней и штрафов;<br>- порядка заполнения налоговых деклараций и расчетов и сроков их представления;<br>- видов программного обеспечения, используемого при осуществлении расчетов по платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации,<br>-нормативных правовых актов, определяющих порядок исчисления и уплаты налоговых и других обязательных платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;<br>- порядка формирования и представления налоговой отчетности;<br>- порядка формирования и представления отчетности по уплате страховых взносов;<br>-нормативных правовых актов, регулирующих отношения в области организации налогового контроля;<br>- порядка проведения налогового контроля в форме налогового мониторинга;<br>- методики расчетов пеней и штрафов; содержания, основных элементов и системы организации налогового контроля;<br>- порядка проведения налогового контроля и мер ответственности за совершение налоговых правонарушений;<br>- методики проведения камеральных и выездных налоговых проверок; | навыками и приемами их выполнения;<br>оценка «удовлетворительно» выставляется обучающемуся, если он имеет знания только основного материала, но не усвоил его деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушения логической последовательности в изложении программного материала, испытывает затруднения при выполнении практических задач;<br>оценка «неудовлетворительно» выставляется обучающемуся, который не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, неуверенно, с большими затруднениями решает практические задачи или не справляется с ними самостоятельно. | |

| | | |
|---|---|---|
| - процедур проведения мониторинга уплаченных налогов, сборов, страховых взносов и других обязательных платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;<br>- нормативных правовых актов, регулирующих финансовую деятельность организаций;<br>- сущности финансов организаций, их места в финансовой системе государства;<br>- принципов, форм и методов организации финансовых отношений; характеристики капитала организации и его элементов, принципов оптимизации структуры капитала;<br>- характеристики доходов и расходов организации;<br>- сущности и видов прибыли организации;<br>- системы показателей рентабельности;<br>- сущности инвестиционной деятельности организации, методов оценки эффективности инвестиционных проектов;<br>- форм и методов анализа финансово-хозяйственной деятельности;<br>- способов снижения (предотвращения) финансовых рисков;<br>- информационных технологий, применяемых в профессиональной деятельности.<br>- методологии финансового планирования деятельности организации;<br>- порядка составления основных документов финансовой части бизнес-плана организации;<br>- видов программного обеспечения, используемого в формировании документов финансового плана организации<br>- содержания, методов и информационной базы анализа финансово-хозяйственной деятельности организации, нормативно-правового регулирование процедур анализа, укрупненной группы критериев эффективности деятельности организации<br>- принципов и технологии организации безналичных расчетов;<br>- видов кредитования деятельности организации;<br>- принципов использования кредитных ресурсов, процедуры технико-экономического обоснования кредита;<br>- принципов и механизмов использования средств бюджета и государственных | | |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | внебюджетных фондов;<br>- экономической сущности и видов страхования организаций, особенностей заключения договоров страхования;<br>- основных положений законодательства Российской Федерации и нормативных правовых актов, регулирующих деятельность в сфере закупок;<br>- особенностей проведения закупок товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц;<br>- положений стандартов внешнего контроля; методик оценки информации и определения существенности показателей отчетности;<br>- значение, задачи и общие принципы аудиторского контроля;<br>- основных контрольных мероприятий в ходе реализации процедур по исполнению бюджетов бюджетной системы Российской Федерации;<br>- нормативных и иных актов, регламентирующих деятельность органов, осуществляющих финансовый контроль;<br>- структуры, полномочий и методов работы органов, осуществляющих финансовый контроль, порядок их взаимодействия;<br>- особенности организации и проведения контрольных мероприятий органами, осуществляющими финансовый контроль;<br>- нормативных и иных актов, регулирующих организационно-правовые положения и финансовую деятельность объектов финансового контроля;<br>- методов проверки хозяйственных операций;<br>- методов контроля сохранности товарно-материальных ценностей;<br>- порядка использования государственной (муниципальной) собственности;<br>- основные контрольные мероприятия при осуществлении закупок для государственных (муниципальных) нужд. | | |
| - | Перечень умений, осваиваемых в рамках дисциплины:<br>- определять задачи для поиска информации;<br>-определять необходимые источники информации;<br>-планировать процесс поиска;<br>-структурировать получаемую информацию; | Характеристики демонстрируемых умений, которые могут быть проверены:<br>- при создании и оформлении документов,<br>- при проведении | Экспертная оценка деятельности обучающихся при выполнении и защите результатов практических |

| | | | |
|---|---|---|---|
| - | - выделять наиболее значимое в перечне информации;<br>-оценивать практическую значимость результатов поиска;<br>-оформлять результаты поиска<br>-обрабатывать текстовую табличную информацию;<br>-использовать деловую графику и мультимедиа информацию;<br>-создавать презентации;<br>-применять антивирусные средства защиты;<br>-читать (интерпретировать) интерфейс специализированного программного обеспечения, находить контекстную помощь, работать с документацией;<br>-применять специализированное программное обеспечение для сбора, хранения и обработки бухгалтерской информации в соответствии с изучаемыми профессиональными модулями;<br>-пользоваться автоматизированными системами делопроизводства;<br>-применять методы и средства защиты бухгалтерской информации;<br>- ориентироваться в законодательных и иных нормативных правовых актах о налогах, сборах и страховых взносах;<br>- определять налоговую базу и рассчитывать налоги, сборы и страховые взносы, в соответствии с законодательством Российской Федерации;<br>- применять налоговые льготы;<br>- определять источники уплаты налогов, сборов и страховых взносов;<br>- формировать налоговую отчетность;<br>- формировать учетную политику для целей налогообложения;<br>- рассчитывать страховые взносы в бюджеты государственных внебюджетных фондов Российской Федерации;<br>- применять положения международных договоров об устранении двойного налогообложения; определять режимы налогообложения;<br>- определять элементы налогообложения;<br>- оформлять бухгалтерскими проводками начисления и перечисления сумм налогов, сборов и страховых взносов;<br>- заполнять платежные поручения по перечислению налогов, сборов и страховых взносов в бюджетную систему Российской | расчетов в электронных таблицах;<br>при обработке баз данных,<br>при формировании и настройке презентаций.<br>- при использовании справочной правовой системы для подбора нормативно-правовой информации;<br>- при применении информации для оптимизации и контроля профессиональной деятельности;<br>- использовании возможностей прикладного программного обеспечения для грамотного и быстрого оформления хозяйственных операций, проведении расчетов, анализе результатов профессиональной деятельности и ее контроле;<br>- при использовании ресурсов глобальной и локальной сети;<br>при обмене электронными документами;<br>- при проведении проверок через ресурсы контролирующих органов. | занятий, выполнении домашних работ, опроса, результатов внеаудиторной самостоятельной работы обучающихся, контрольных работ и других видов текущего контроля. |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | Федерации и внебюджетные фонды;<br>- выбирать и применять коды бюджетной классификации для определения налогов, сборов и страховых взносов, а также пеней и штрафов;<br>- соблюдать сроки и порядок начисления и уплаты налогов, сборов и страховых взносов;<br>- заполнять налоговую декларацию и рассчитывать налоги, использовать программное обеспечение в налоговых расчетах.<br>- ориентироваться в законодательных и иных нормативных правовых актах, определяющих порядок исчисления и уплаты налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;<br>- организовывать оптимальное ведение налогового учета;<br>- ориентироваться в законодательных и иных нормативных правовых актах, определяющих порядок организации налогового контроля;<br>- выполнять контрольные процедуры в целях обеспечения соблюдения законодательства о налогах, сборах и страховых взносах;<br>- оценивать соответствие производимых хозяйственных операций и эффективность использования активов организации правовой и нормативной базе в области налогообложения;<br>- оценивать правильность проведения и учета финансово-хозяйственных операций;<br>- вырабатывать по результатам внутреннего контроля эффективные рекомендации по устранению выявленных нарушений налогового законодательства;<br>- проводить мониторинг уплаченных налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;<br>- осуществлять контроль за своевременностью и полнотой уплаты налогов, сборов и страховых взносов в форме налогового мониторинга;<br>- использовать нормативные правовые акты, регулирующие финансовую деятельность организаций;<br>- участвовать в разработке финансовой политики организации; | | |

| | | |
|---|---|---|
| - осуществлять поиск источников финансирования деятельности организации;<br>- определять цену капитала организации, оценивать эффективность использования отдельных его элементов;<br>-определять потребность в оборотных средствах, проводить мероприятия по ускорению оборачиваемости оборотных средств;<br>- определять результаты финансово-хозяйственной деятельности организации и показатели эффективности их использования;<br>- формировать инвестиционную политику организации, разрабатывать инвестиционные проекты, проводить оценку эффективности инвестиционных проектов;<br>- анализировать финансово-хозяйственную деятельность организаций;<br>- обеспечивать подготовку и реализовывать мероприятия по снижению (предотвращению) финансовых рисков;<br>- осуществлять организацию и выполнение финансовых расчетов;<br>- использовать информационные технологии в процессе формирования и использования финансовых ресурсов организаций и осуществления финансовых операций;<br>- осуществлять перспективное, текущее и оперативное финансовое планирование деятельности организации;<br>ориентироваться в законодательных и иных нормативных правовых актах, необходимых для осуществления финансового планирования;<br>- определять экономическую эффективность деятельности организации, экономичность производства и финансовое положение;<br>- ориентироваться в законодательных и иных нормативных правовых актах, регламентирующих финансовую деятельность организации;<br>- применять методы прогнозирования несостоятельности (банкротства) организации;<br>- определять платежи по договорам кредитования и договорам лизинга;<br>- осуществлять технико-экономическое обоснование кредита;<br>- оценивать варианты условий страхования; рассчитывать страховые | | |

| | | |
|---|---|---|
| платежи (премии) по договорам страхования;<br>- ориентироваться в законодательных и иных нормативных правовых актах, регламентирующих деятельность в области кредитования и страхования деятельности организации;<br>- разрабатывать закупочную документацию;<br>- обобщать полученную информацию, цены на товары, работы, услуги, статистически её обрабатывать и формулировать аналитические выводы;<br>- осуществлять проверку необходимой документации для проведения закупочной процедуры, участия в конкурсах (в том числе по государственным контрактам);<br>- проверять необходимую документацию для заключения контрактов;<br>- осуществлять мониторинг поставщиков (подрядчиков, исполнителей) в сфере закупок;<br>- использовать информационные технологии, применяемые в процессе проведения закупочной процедуры проведения закупок товаров, работ, услуг отдельными юридическими лицами;<br>- проводить анализ информации с целью определения существенности направлений проверки;<br>- разрабатывать план и программу контрольного мероприятия;<br>- применять программное обеспечение при разработке плана и программы проведения контрольных мероприятий;<br>- оформлять акты по итогам контрольного мероприятия, определять виды нарушений бюджетного законодательства и их последствия;<br>- оформлять результаты проведенных контрольных мероприятий путем составления актов и справок;<br>- проводить оценку эффективности контрольных процедур; осуществлять контроль за реализацией материалов проведенных ревизий и проверок;<br>- проводить проверки, ревизии финансово-хозяйственной деятельности объектов финансового контроля в соответствии с видом и программой контрольного мероприятия;<br>- осуществлять предварительный и | | |

| | | |
|---|---|---|
| текущий контроль за операциями по исполнению бюджетов;<br>- применять различные методы и приемы контроля и анализа финансово-хозяйственной деятельности объектов финансового контроля;<br>- проводить внутренний контроль и аудит с учетом особенностей организации;<br>- оформлять результаты проведенных контрольных процедур в форме рабочей документации, путем составления актов и справок;<br>- осуществлять контроль за реализацией материалов проведенных ревизий и проверок;<br>- проводить мероприятия по предупреждению, выявлению пресечению нарушений законодательства Российской Федерации в сфере закупок для государственных и муниципальных нужд;<br>- проверять необходимую документацию для проведения закупочной процедуры и заключения контрактов;<br>- осуществлять проверку соблюдения требований законодательства при проведении закупочных процедур. | | |